

研课堂研究生在线课程中心使用指南

目录

1、注册	2
1.1 注册入口	2
1.2 注册信息	2
2、登录	2
2.1 登录方式	2
3、个人设置	3
3.1 个人设置入口	3
3.2 个人设置页面	3
4、我的教学	4
4.5.1 批量管理	6
4.5.2 分享资料	6
4.5.3 我的分享	6
5、创建课程	7
5.1 创建课程入口	7
5.2 选择课程名称	7
5.3 发布课程	7
6、课程管理	8
6.1 课程管理入口	8
6.2 课程管理主页面	9
6.3 课程概览	9
6.4 教学改革	11
6.5 教学团队	12
6.6 授课计划	13
6.7 学习任务	14
6.8 课程文件	17
6.9 课程题库	18
6.10 作业批阅	18
6.11 课程考试	22
6.12 学生管理	24
6.13 学习数据	25
6.14 课程设置	27
6.15 教学计划管理	28
6.16 课程管理日志	29
6.17 课程公告	29
7、通知与私信	30
7.1 通知:	30
7.2 私信:	30

1、注册

1.1 注册入口

1.1.1 各页面顶部“注册”按钮，点击进入注册页面

[登录](#) [注册](#)

1.1.2 未登录状态下使用一些功能时出现的登录弹窗，点击立即注册



1.2 注册信息

在注册页面，根据提示，填写正确的手机号码和身份编号，设置自己的密码，待手机号码验证通过，填写完成验证码之后，完成帐号注册

登录帐号 注册帐号

手机号码
填写你常用的手机号码作为登录帐号
可用可接收到短信的手机号码

登录密码
5-20位英文、数字、符号，区分大小写

身份编号
请选择正确的身份，并输入个人的
短信验证码 身份编号，并完成匹配

输入你的工号或学号 学生 ▾
填写你的短信验证码 获取验证码

我已阅读并同意《服务协议》

注册

2、登录

2.1 登录方式

2.1.1 点击各页面右上角的登录按钮进入到登录页面

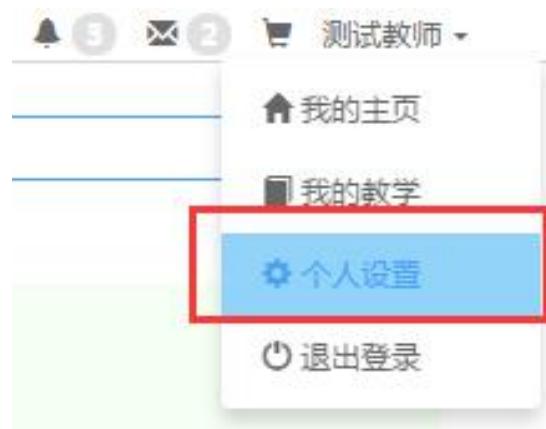
[登录](#) [注册](#)

2.1.2 未登录状态下使用一些功能时出现的登录弹窗，输入正确的信息登录



3、个人设置（请先进行个人设置，以便后续功能的使用）

3.1 个人设置入口（顶部用户名处下拉框）



3.2 个人设置页面（请上传头像并编辑自我介绍）

The screenshot shows the 'Personal Settings' page. On the left, a sidebar lists options: Personal Information, Real Name Verification, **Security Settings** (highlighted with a red box), Account Center, My Orders, and Discount Codes. A red arrow points from the 'Security Settings' option to a note below: '用于个人支付密码、绑定手机、登录密码等安全选项的信息的维护'. The main area is titled 'Personal Information'. It includes a placeholder for a profile picture with a camera icon and a 'Modify Profile Picture' button. The current username is 'admin'. A note says: 'Click here to upload or modify your profile picture'. Below this, there's a note: 'Here you can directly query database information, so it is recommended to manually modify'. The user's real name is listed as '孙家浩'. There are gender selection buttons ('Male' is selected) and a signature input field. A large red box highlights the 'Self-Introduction' section, which contains a rich text editor toolbar and a note: 'Please edit your self-introduction here to better understand everyone, and self-introduction cannot be empty when publishing courses later'. Below this, there are fields for 'School' (Business School) and 'Major' (Teacher). Another red box highlights the 'Personal Space' section, which includes fields for 'Personal Space' (with a placeholder 'http://') and 'WeChat'. A note says: 'Weibo, WeChat, and QQ information will be displayed on your personal homepage'. A red arrow points from this section to a note: 'This information is optional for personal selection'. At the bottom is a blue 'Save' button.

4、我的教学

4.1 入口：在右上角用户名处点击出下拉列表，点击我的教学，进入“我的教学”界面，对所参与建设的课程以及教学手段进行整体的管理



4.2 主页面及“在教课程”

The screenshot shows the 'In-Teaching Courses' section of the platform. On the left, a sidebar lists 'My Teaching' options: 'In-Teaching Courses' (highlighted with a red box), 'Student Questions', 'Student Topics', and 'Teaching Material Library'. A red arrow points from this sidebar to a note below: 'Display the basic information of courses created or participated in teaching, from where you can enter the management of each course.' On the right, a table lists two courses: '中外语言比较' (4 students, 0.00 price, closed) and '中国特色社会主义理论与实践研究' (12 students, 0.00 price, closed). Each course row has a 'Management' button with a dropdown menu ('More', 'Plan Management', 'File Management', 'Delete Course') and a note: 'For managing every teaching plan under this course'. A large note at the bottom states: 'When deleting a course, please note the following two points:
1. Published courses cannot be deleted directly, please contact the backend to close the course before deletion.
2. Deleted courses cannot be restored.' A red box highlights the 'Create Course' button (+ Create Course) in the top right corner.

4.3 学生提问

The screenshot shows the 'Student Questions' section. On the left, a sidebar lists 'My Teaching' options: 'In-Teaching Courses', 'Student Questions' (highlighted with a red box), 'Student Topics', and 'Teaching Material Library'. A red arrow points from this sidebar to a note: 'Display all questions raised by students across courses, click to view detailed information for each question.' On the right, a list of student questions is shown: '问 123' (来自 测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究, 最后回复 admin, 03-20, 2浏览), '问 123' (来自 测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究, 最后回复 测试学生, 03-20, 0浏览), '问 11' (来自 测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究, 2浏览), and '问 这是一个2-2的问答测试' (来自 测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究, 2浏览). A red box highlights the 'Reply Count' (2) for the first question. A red arrow points from the 'Question Details' area to the note: 'Click to enter the course of the question owner'.

4.4 学生活题

The screenshot shows the 'Student Topics' section. On the left, a sidebar lists 'My Teaching' options: 'In-Teaching Courses', 'Student Questions', 'Student Topics' (highlighted with a red box), and 'Teaching Material Library'. A red arrow points from this sidebar to a note: 'Display the summary of student topics under the course they are participating in.' On the right, a list of student topics is shown: '123' (来自 测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究, 2浏览). A red box highlights the 'Topic Source Course' (来源课程) for this entry.

4.5 教学资料库

提供对所有课程的教学资料进行统一的管理和操作，同时，教师在此处可以共享资料，即可以共享到下载中心，也可以共享给指定的教师。

The screenshot shows the 'Teaching Materials Library' section of the 'Research Classroom' platform. On the left, a sidebar lists 'My Teaching', 'Courses', 'Student Problems', 'Student Topics', and 'Teaching Materials Library'. A red box highlights 'Teaching Materials Library' with the annotation: 'Teachers have a unified management and usage entry point for all available materials.' The main area displays a grid of teaching materials. At the top, there are buttons for 'Public Materials' (highlighted with a red box), 'Collection Box', and 'From Share'. Below these are search fields for 'Title Keyword' and 'Search', and a 'Collection of Materials' button. To the right, there are sections for 'Sharing Materials' (with 'My Sharing' and 'Share Materials' buttons) and 'Sharing Status' (with a note about viewing sharing history). A large red box highlights the 'Batch Management' button in the toolbar above the grid. A callout points to this button with the text: 'Perform batch management on selected materials. Click to see checkboxes and operation options.' The grid items include files like '2018.02.27 (2).png', '当前社会主义国家的建...', '社会主义改革.pptx', and others.

4.5.1 批量管理

This screenshot shows the 'Batch Management' interface. It features a toolbar with 'Upload Materials', 'Finish Management', 'Add Tag', 'Share', and 'Delete' buttons. A red box highlights the 'Share' button. Another red box highlights the 'Select All' checkbox. A callout points to the 'Select All' checkbox with the text: 'Click on batch management to see checkboxes and operation options. After management is completed, click "Finish Management" to exit batch management operations.' Below the toolbar is a grid of four files: '2018.02.28.1.png', '2018.02.27 (2).png', '当前社会主义国家的建...', and '社会主义改革.pptx'. Each file has a checkbox next to it, and the third file's checkbox is highlighted with a red box.

4.5.2 分享资料

This screenshot shows the 'Share Materials' dialog box. It has a title bar 'Share Materials' and a field 'Share Materials To' with a placeholder 'Enter user name'. A red box highlights this input field. A callout points to it with the text: 'Enter the teacher's user name to share teaching materials with specific teachers.' At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

4.5.3 我的分享



5、创建课程

5.1 创建课程入口

课程名称 搜索

我的教学

在教课程

学生问题

学生活题

教学资料库

+ 创建课程

你还没有在教的课程哦,赶快去创建吧!

5.2 选择课程名称

点击创建课程后进入课程管理
页面, 第一步选择课程, 此处
选择课程的学院

选择学院

选择课程

选择学院后, 根据所教课程
的“课程名称”和“课程编
号”选择正确的课程, 点击确
认所选课程

5.3 发布课程

The screenshot shows the 'Research Classroom' platform interface. A course titled '中国特色社会主义理论与实践研究' (status: Not Published) is selected. A red box highlights the '发布课程' (Publish Course) button in the top right corner. A tooltip explains that after creation, the course will be unpublished until published, at which point it can be searched and joined by students. Below the course title, there are tabs for '基本信息' (Basic Information), '详细信息' (Detailed Information), '封面图片' (Cover Image), and '视频展示' (Video Showcase). On the left, there are navigation links for '课程概览' (Course Overview) and '教学改革' (Teaching Reform).

6、课程管理

6.1 课程管理入口

6.1.1 我的教学中点击课程的“管理”

The screenshot shows the 'My Teaching' section of the platform. Under 'In Progress Courses', a table lists courses: '中外语言比较' (4 students, 0.00 price, status: Closed) and '中国特色社会主义理论与实践研究' (13 students, 0.00 price, status: Closed). Each course row has a 'Management' button (highlighted with a red box) and a 'More' link. A red arrow points to the 'Management' button of the second course. A red box also highlights the 'Create Course' button (+ Create Course) in the top right of the course list area.

6.1.2 从所教课程的“课程管理”按钮

The screenshot shows a specific course page for '中国特色社会主义理论与实践研究'. At the top, there are navigation links for '首页' (Home), '课程' (Courses), '下载' (Downloads), and '广场' (Square). A search bar allows searching by course name. Below the navigation, a 'Test Plan' section shows a circular progress bar at 19% completion. To the right, there are buttons for '6 people' and 'Course Management' (highlighted with a red box). A red arrow points to the 'Course Management' button. The page also displays course details: '已完成' (Completed), '学习有效期' (Learning Valid Period), '永久有效' (Permanent Validity), '下一学习任务' (Next Learning Task), and '视频展示' (Video Showcase). At the bottom, there are tabs for '目录' (Table of Contents), '话题 (5)' (Topics (5)), '笔记 (5)' (Notes (5)), '资料区 (3)' (Resource Area (3)), '评价 (0)' (Reviews (0)), '介绍' (Introduction), and '+ 公告' (Announcements). A sidebar on the right lists other plans: '随时随学' (Available Anytime Anywhere), '请问请问亲' (Ask Ask), and '解锁' (Unlock), all with '已加入' (Joined) status.

6.2 课程管理主页面

研课堂 济南大学研究生在线学习平台

中国特色社会主义理论与实践研究 未发布
教师：测试教师

基本信息 详细信息 封面图片 视频展示

课程概览 课程基础信息维护

教学改革 与课程相关的教学成果展示
* 课程名称 中国特色社会主义理论与实践研究
注：更换主课程会导致关联课程清空！

教学团队 教学团队介绍及管理

授课计划 授课计划等学习资源

学习任务 建设学生应该学习的内容

课程代码 SS991014 +

课程文件 该门课程下所使用的课程文件
课程建设 无分类

课程题库 该门课程下的在线题库

作业批阅 学习任务中发布的作业批阅
课程类别 无分类

课程考试 发布课程考试任务

试卷批阅 课程考试试卷批阅

连载状态 ● 非连载课程 ○ 更新中 ○ 已完结

学生管理 该门课程的学生管理
保存

学习数据 学生学习本门课程的数据统计展示

课程设置 对课程的加入权限，学习周期等设置

教学计划管理 针对不同的教学对象创建不同的教学计划

课程管理日志 查看教师对课程的管理过程

6.3 课程概览

6.3.1 基本信息

基本信息 详细信息 封面图片 视频展示

* 课程名称 中国特色社会主义理论与实践研究
注：更换主课程会导致关联课程清空！

课程代码 SS991014 +
课程建设 无分类
校级、省级优质课、精品课等。

课程类别 无分类
学术型课程、专业学位课程

连载状态 ● 非连载课程 ○ 更新中 ○ 已完结
课程是否持续更新

保存

6.3.2 详细信息

基本信息 **详细信息** 封面图片 视频展示

课程简介

大小 - | **B** *I* U | *I_x* | | | | | | |

编辑课程简介

课程大纲

源码 | | | | | | ?

B *I* U ~~S~~ ~~x_a~~ ~~x^a~~ *I_x* | | | ?

[] | | | ?

样式 | 格式 | 字体 | 大小 | | | 短网址 | ?

编辑课程的教学大纲

参考书籍

添加

资源网站

添加

保存

6.3.3 封面图片、视频展示

基本信息 **详细信息** **封面图片** 视频展示

研课堂

你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270。

文件大小不能超过2M。

在此处上传课程封面, 将在学生选课的时候展示, 若无课程图片, 且有视频展示, 则默认显示视频的片头图片

选择要上传的图片

基本信息 详细信息 封面图片 视频展示



请上传MP4格式的文件, 建议尺寸为480x270。文件大小最好不要超过10M。

[上传视频](#) 上传课程的视频简介, 若同时设置了课程封面, 则展示的缩略
默认显示封面图片的内容。

6.4 教学改革

6.4.1 新增教学改革

管理教学改革 [新增教学改革](#)

* 标题名称

详细内容

大小 B I U Tx [] [=] := ☐ ☐ ☐ ☐ 源码

超链接按钮

插入图片按钮

保存

6.4.2 管理教学改革

管理教学改革 [新增教学改革](#)

点击管理后再次进入教学改革编辑框, 对选中的教学改革进行修改

标题	内容	作者	创建时间	修改时间	修改人	管理	删除
测试...	这是一个用于测试的教学改革的内容	测试教师	2018-04-24	2018-04-24	测试教师	管理	删除

6.5 教学团队

6.5.1 团队介绍编辑

团队介绍 团队管理

设置封面



你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270,
文件大小不能超过2M。

选择要上传的图片

上传团队照片

团队介绍

编辑团队文字介绍, 请直接使用文字, 尽量避免使用
表格等其他工具, 以免影响展示效果

保存

6.5.2 团队成员管理

团队介绍 团队管理

团队管理



测试教师

权限

x

ad

admin

添加

勾选权限的用户将拥有本课程的管理权

课程创建教师在此处搜索已注册的共建教师名称, 点击后可以
将选择的共建教师添加到团队中, 进行课程管理

保存

团队介绍

团队管理

团队管理

测试教师	<input checked="" type="checkbox"/> 权限	
admin	<input checked="" type="checkbox"/> 权限	移除选择的共建教师

只能添加有教师权限的用户，勾选权限的用户将拥有本课程的管理权

保存 → 在对团队进行管理后，点击保存来保存设置，否则设置无效

给共建教师赋予是否可以进行课程管理的权限，若不勾选，则共建教师只在课程中展示，没有课程管理的权限

添加

6.6 授课计划

授课计划

* 授课计划名称

默认教学计划 可以在此自定义授课计划的名称，以便在创建多个的时候加以区分

学习模式 自由式学习

→ 学习模式分为自由和解锁两种，在创建教学计划的时候就确认，无法更改

授课计划

大小 | B I U | Tx | 圆 | = | ≈ | ⊞ | ⊞ | ⊞ | 源码 | ⊞

在此编辑课程的授课计划，可以在课程详情页展示

保存

6.7 学习任务

6.7.1 建立章节：对章节、任务书进行管理，在创建任务前创建章节

The screenshot shows a hierarchical structure of chapters and sections. At the top, there's a header '学习任务' (Learning Tasks) and a message '任务总数 : 0'. Below this is a tree view: '第1章 : 测试章节' (Chapter 1: Test Chapter) which contains '第1节 : 测试节' (Section 1: Test Section). To the right of the tree view are several buttons: '+ 任务' (Add Task), '+ 章/节' (Add Chapter/Section), '编辑' (Edit), '删除' (Delete), and a dropdown menu with '收起' (Collapse). A red box highlights the '+ 任务' button with the note '在章节中，可以选择添加节还是添加学习任务' (In a chapter, you can choose to add a section or a learning task). Another red box highlights the '+ 章/节' button with the note '一些不需要在章节中，需要直接添加的任务' (Some tasks do not need to be added in a chapter, they need to be added directly). A third red box highlights the '+ 任务' button in the section list with the note '仅保留此行，以藏下方的内容' (Keep this row only to hide the content below). A fourth red box highlights the '+ 任务' button in the section list with the note '在节中，直接添加学习任务' (Directly add learning tasks in the section).

6.7.2 添加任务，不同文件类型添加

The screenshot shows the '添加任务' (Add Task) interface. It starts with a step 1: '选择教学手段' (Select teaching methods). This step includes four options: '文件' (File) for uploading office files like word, pdf, ppt; '图文' (Text and Image) for online editing; '视频' (Video) for adding video content; and '音频' (Audio) for adding audio content. Step 2: '设置内容' (Set content) includes four more options: '讨论' (Discussion) for creating discussion tasks; '考试' (Exam) for publishing exams (supporting online question banks); '作业' (Assignment) for publishing assignments with multiple submission methods; and '练习' (Exercise) for adding practice tasks to check student performance.

(1) 文件



添加任务



(2) 图文

(3) 视频

添加任务

① 选择教学手段 ② 设置内容

* 标题名称 在此输入标题，如果不设置标题，则任务名称和上传的视频文件名称相同

* 视频

上传资料 从课程中选择文件 导入网络视频 → 从腾讯视频、优酷视频、网易等导入已有的网络视频资源

从该课程的“课程文件”中直接选择已经上传的视频文件。不建议此种方式，建议直接使用左侧的“上传资料”来直接在此模块上传视频文件

点击上传 “点击上传”上传视频文件

* 视频时长

分
秒

在此处输入视频的时长，以便在学生学习数据中进行统计

上一步 保存

(4) 音频

添加任务

① 选择教学手段 ② 设置内容

* 标题名称

* 音频

上传资料 从资料库中选择 从课程中选择文件

同视频文件的学习

将文件拖拽至此，或

点击上传

直接上传音频文件

* 音频时长

分

秒

设置音频学习的时长

(5) 讨论

(6) 考试

添加任务

① 选择教学手段 ② 设置内容

* 标题名称

* 试卷 请选择试卷 还没有试卷，请先去创建

考试时长 0 分
0分钟，表示无限制

考试次数 不限 单次

重考间隔 0 小时

(7) 作业

添加任务

① 选择教学手段 ② 设置内容

请选择作业发布方式：

上传文件 编辑图文 选择题库 返回上层

在此页面选择作业的“发布方式”，上传作业说明文件、在线编辑作业说明、选择题库内题目

添加任务

作业发布一：

① 选择教学手段 ② 设置内容

标题名称

选择资料

同“文件”任务，在此处上传作业的说明文件
将文件拖拽至此，或

注意：资料文件在移动端上无法被下载！

答题方式

设置学生提交作业的方式：
在线编辑图文答案提交
上传答案文件提交

添加任务

作业发布二：

编辑在线图文说明 ① 选择教学手段

② 设置内容

★ 标题名称

您有一段自动保存内容，请点击继续编辑

★ 内容

B I U S | I_x | 格式 | ∞ \otimes | $\frac{1}{2}$ $\frac{2}{3}$ | $\frac{1}{2}$ $\frac{2}{3}$ | 大小 |

在线编辑图文说明

答题方式 在线解答 → 选择学生的作答方式

上一步

保存

添加任务 (草稿已于15小时40分钟13秒保存)

作业发布三：

从题库中选择题目 ① 选择教学手段

② 设置内容

★ 标题名称

★ 作业说明

B I U S | I_x | 普通 | ∞ \otimes | $\frac{1}{2}$ $\frac{2}{3}$ | $\frac{1}{2}$ $\frac{2}{3}$ | 大小 |

编写简要的作业说明

* 选择题目 + 选择题目 从题库中选择已经创建的题目，此种方式的作业仅支持在线答题

<input type="checkbox"/>	题号	题干	类型	难度	操作
<input type="checkbox"/> 全选					<input type="button" value="删除"/>

提示：保存后题目将不能再添加或移除。

上一步

保存

(8) 练习

添加任务 (草稿已于15小时40分钟13秒保存)

① 选择教学手段 ② 设置内容

* 标题名称:

* 题目个数: 1

题目来源: 按课程

难度: 不限

* 题型范围:

- 单选题 (共0题)
- 多选题 (共0题)
- 问答题 (共0题)
- 不定项选择题 (共0题)
- 判断题 (共0题)
- 填空题 (共0题)
- 材料题 (共0题)

提示: 练习为随机出题, 只需填写题目个数和选择题型范围即可。

上一步 保存

6.8 课程文件

课程文件

文件名	类型	大小	使用	最后更新	操作
功能模块.docx	文档	12.01 KB	使用中	测试教师 2018-4-25 15:42	<input type="button" value="添加课程文件,建议只添加office类型的文件,若是媒体文件,请在任务中直接发布"/>
功能模块.docx	文档	12.01 KB	使用中	测试教师 2018-4-25 14:17	

6.9 课程题库

课程题库

--按题型-- 按课程 关键字 搜索

題干 类型 最后更新

一道题都没有, 请点击右上角按钮, 按不同的题型录入题目

点击需要的题目类型后进入创建题目的页面 共0题

6.10 作业批阅

The screenshot shows a teacher's view of assignments. On the left, a sidebar lists course modules: 课程概览, 教学改革, 教学团队, 授课计划, 学习任务, 课程文件, 课程题库, **作业批阅**, 课程考试, 试卷批阅. The main area displays three assignment types: 题库作业, 文件作业, and 图文作业. A red box highlights the '按照教师发布作业的方式分类' (Classify by teacher发布的作业方式) link. Below it, two assignment details are shown: one for '演示作业--学生在线编辑回答' and another for '演示作业--学生上传答案文件'. Each detail includes start and end dates, time limits, and save buttons. A red arrow points from the '在此处设置作业的有效期, 0不限制, 负数为任务关闭 正数为有效的天数' (Set assignment validity period here, 0 means no limit, negative numbers mean task is closed, positive numbers mean valid days) text to the time limit input fields. To the right, two tables show student submission status: one for '已批' (0), '未批' (1), '未交' (0), '历史' (0); the other for '已批' (0), '未批' (1), '未交' (0), '历史' (0). A red arrow points from the text '该作业的学生提交作业的状态' (Status of students submitting this assignment) to the '未批' (1) entry in the first table.

6.10.1 各个状态标签及其内容

(1) 未交: 已经点击进入该作业任务, 但是未提交作业

默认教学计划 / 未交作业

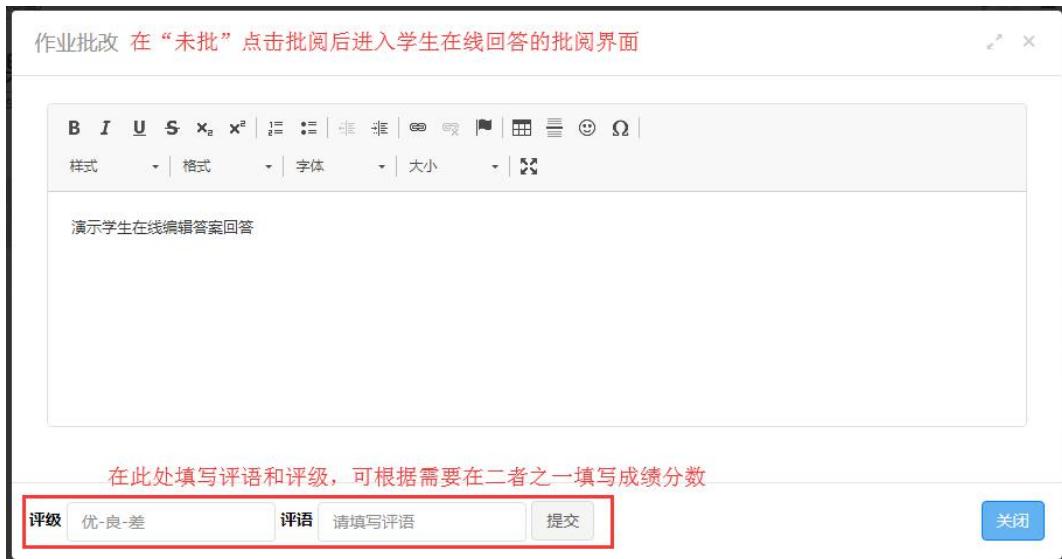
显示点击进入该作业任务但是未提交作业的学生, 并非参与到该课程的所有学生							
学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
111120171018	测试学生			18-04-28/10:17	进行中	--	<button>批阅</button>

(2) 未批: 已经提交, 等待批阅的作业

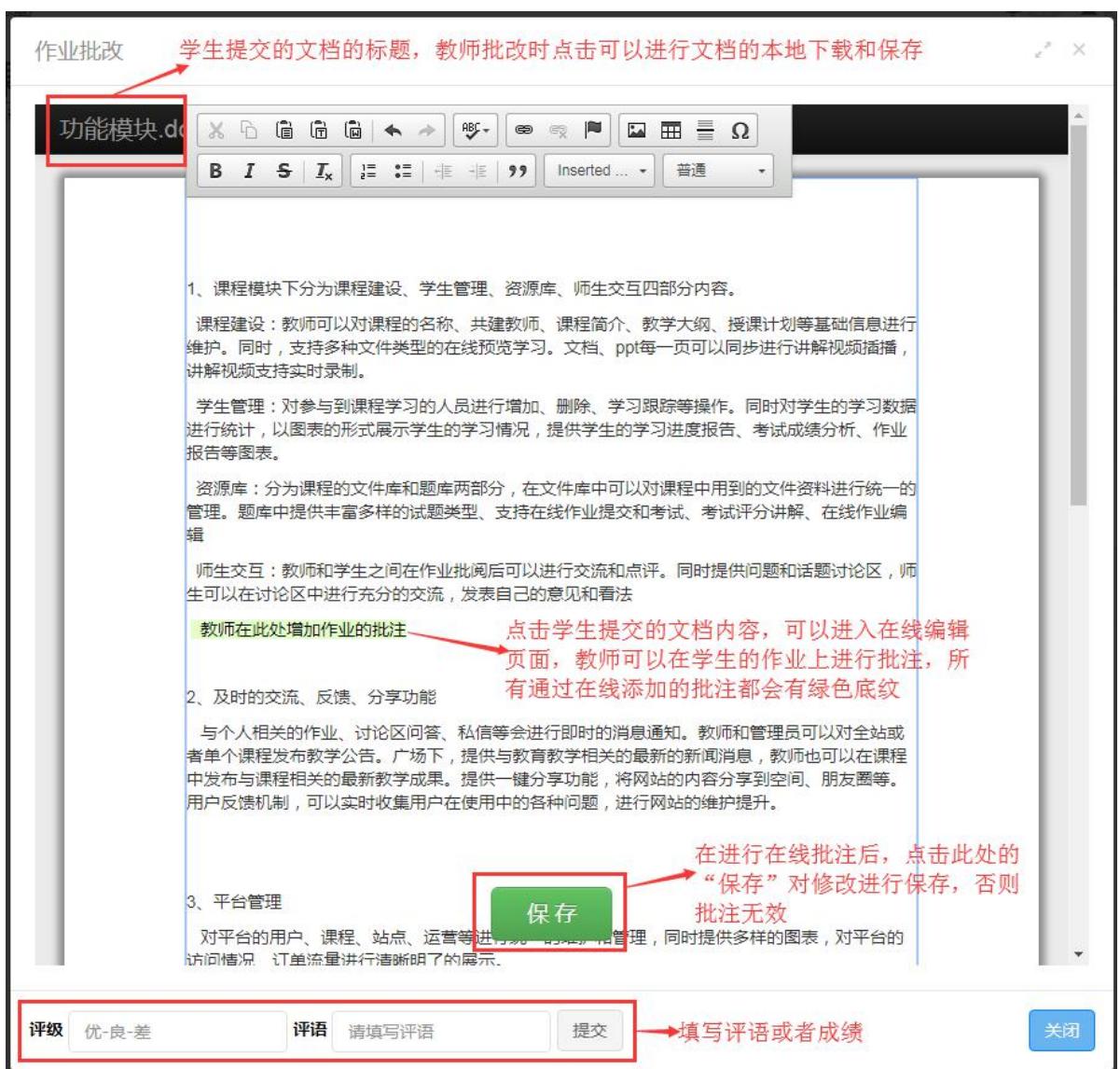
默认教学计划 / 未批作业

点击“批阅”按钮进入该作业的批阅							
学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答		18-04-28/09:44	未批阅	--	<button>批阅</button>

①在线回答作业批阅



②文件作业批阅



③在线题库作业批阅

在线题库作业按照不同的题型批阅的方式也不同：选择题、填空题这类有明确答案的题目可以根据教师后台设置的答案系统进行自动的批阅；简单题、论述题等需要发挥的题目教师设置参考答案，在学生提交后，仍需要教师手动进行答案的确认和批阅。

(3) 已批：已经对学生的作业进行完批阅，可以查看结果或移至历史

默认教学计划 / 已批作业

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答	88	18-04-28/09:44	已批阅	测试教师	<input type="button" value="查看结果"/> <input type="button" value="移除"/>

将已经完成的学生的作业移至“历史”，以免此处堆积过多

点击查看批阅情况，教师可以对分数和评语进行修改

(4) 历史：已批阅的往期作业，需要教师手动从已批移至历史

默认教学计划 / 历史记录 为了防止已批中保留的冗余作业过多，可以将已批阅的作业移至历史中保存

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答	88	18-04-28/09:44	已批阅	--	<input type="button" value="查看结果"/> <input type="button" value="移除"/>

在历史中仍然可以查看作业的批阅情况

6.11 课程考试

6.11.1 创建试卷

课程考试

<input type="checkbox"/> 全选	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="+ 创建试卷"/>
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

还没有试卷，请点击右上角按钮

点击创建试卷，当前仅能从在线题库中按照需求自动组卷
(需先行建设课程题库)

提示：试卷一旦发布不能修改，发布后的试卷需要 [添加到任务](#) 中才能正常使用。

6.11.2 组卷

试卷名称 演示试卷

试卷说明 演示试卷的组卷过程

按照下方题目设置的要求随机组卷

生成方式 随机生成 按难易程度 → 拉动难度条来改变试卷的组合难度程度，题目的难易程度会在创建题目时候编辑

试卷难度 简单30% 一般60% 困难10%

如果某个难度的题目数不够，将会随机选择题目来补充。

出题范围 按课程 → 按课程或者是按照某一个教学计划下的题目

* 题目设置

单选题	题目数量: <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/>	题目分值: <input type="text" value="100"/>
多选题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/> 漏选分值: <input type="text" value="0"/>
问答题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>
不定项选择题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/> 漏选分值: <input type="text" value="0"/>
判断题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>
填空题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>
材料题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>

手动输入选择的题目数

请选择题目

当前题库里面已经有该类型题目的数量

保存，下一步 返回

演示试卷

试卷管理 / 创建试卷

经过自动组卷后产生的试卷的题目详情，可以按照需求修改

单选题

题号	题干	类型	难度	分值	操作
1	演示单选 从属于本课程	单选题	一般	100	预览 删除 替换

全选 删除

这是一份纯客观题的试卷，达到 60 分（含）可以自动审阅通过考试。

保存试卷

6.11.3 试卷管理

课程考试

+ 创建试卷

名称	状态	题目统计	时间限制	更新人/时间	操作
演示试卷	草稿	1题 / 100.0分 及格60分	无限制	测试教师 2018-4-28 14:29:20	预览 更多 <input checked="" type="checkbox"/> 发布试卷 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑试卷信息 <input checked="" type="checkbox"/> 管理题目 <input checked="" type="checkbox"/> 删除

提示：试卷一旦发布不能修改，发布后的试卷需要 [添加到任务](#) 中才能正常使用。

6.12 学生管理

6.12.1 总览

学生管理

已经注册，且培养计划中有此门课程，并且加入到此课程的学习中

正式学生(0) 旁听学生(4) 选课学生(691) 退出记录(0)

教师手动移除或者是学生自己退出课程的记录

+ 添加学生 批量导入 导出学生

添加学生到该课程的学习，只能是已注册的学生

将学习的学生导出excel表格

请输入用户名/邮箱/手机号 搜索

已经注册并加入到课程学习，但是培养计划中没有此课程，凭借自己的兴趣爱好学习

学号 学生 学院 专业 学习进度 操作

暂无学生记录

6.12.2 正式学生、旁听学生管理（以旁听学生为例）

学生管理

+ 添加学生 批量导入 导出学生

正式学生(0) 旁听学生(2) 选课学生(693) 退出记录(2)

选择已经勾选学生之外的学生

勾选学生后，点击批量管理对选中学生统一管理

全选 反选 批量管理

发私信 备注 关注 取消关注 增加有效期 移除

请输入用户名/邮箱/手机号 搜索

点击查看学生的学习进度

学习周期为“固定周期”的时候使用

把学生从此课程的学习中移除

学号	学生	学院	专业	学习进度
111120171018	测试学生 非全日制专业学位硕士	马克思主义学院	马克思主义原理	25% (查看详情)
000020170821	admin			88% (查看详情)

6.12.3 选课学生（培养计划中和此门课程的课程编号对应的所有学生信息）

学生管理

+ 添加学生 批量导入 导出学生

正式学生(0) 旁听学生(4) **选课学生(691)** 退出记录(2)

选择完成搜索条件后，输入关键
信息同步进行自动查询

--全部-- 姓名 请输入搜索关键字

对已经注册的学生，点击管理后进入管理界面

已注册学生

学号	姓名	学院	专业名称	学生类型	课程代码	年级
000000000000	李明桥	土木建筑学院			SS991014	2017

未注册学生

学号	姓名	学院	专业名称	学生类型	课程代码	年级
2016210272	薄莲莲	历史与文化产业 学院			SS991014	2016
20172110002	路宇	马克思主义学院	马克思主义基本 原理	全日制学术型硕 士	SS991014	2017

全部

未注册的学生，只能查看基本信息，
点击全部显示全部的未注册学生，
默认此处最多只显示十名学生的信息

学生管理

+ 添加学生

正式学生(0) 旁听学生(4) **选课学生(1)** 退出记录(2)

已注册学生 姓名 请输入搜索关键字

已注册学生点击管理
进入学生的管理页面，
选择学生之后点击
“添加学生”，可以
将学生添加到课程学
习中

全选 **反选**

学号 ↓	姓名	学院 ↓	专业名称 ↓	学生类型 ↓	课程代码 ↓	年级 ↓
000000000000	李明桥	土木建筑学院			SS991014	2017

6.12.4 退出记录

学生管理

正式学生(0) 旁听学生(4) **选课学生(691)** **退出记录(2)**

请输入用户名/邮箱/手机号 **搜索**

退出记录，记录退出课程学习的学生的信息
，若是正式学生，不管是教师移除还是自己
退出，再次加入该课程学习后都会进入旁听
学生来管理

学号	学生名称	学院	专业	退出原因	退出日期
000000000000	李明桥 加入课程时间： 2018-4-28 14:44	研究生院		"测试教师" 手动移除	2018-4-28 15:04

6.13 学习数据

学习数据部分，以数据展示为主，涉及到操作的只有学生完成情况的导出，故不展开说明



6.13.1 如果在教学任务中有作业任务，那么在学习数据中会对所创建的作业任务进行汇总和展示。(如果没有作业任务，则此处内容隐藏)

题库作业

任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
题库作业	0	0	0	0 %	0 分	查看

课程考试

任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
今天考试	0	0	0	0 %	0 分	查看

文件作业

任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
123123	0	0	1	0 %	0 分	查看
网站通用服务条款.doc	0	0	0	0 %	0 分	查看

此处是对发布的“作业”和“考试”任务情况的汇总，如果在课程任务中有这两种类型的任务，那么在学习数据处就会显示，如果没有，那么此处没有信息

图文作业

任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
测试在线与预览文件问题	1	0	1	50 %	0 分	查看
是否重复？？？	0	0	2	0 %	0 分	查看
作业	0	0	0	0 %	0 分	查看

6.14 课程设置

课程设置

关闭后，前台显示为“限制课程”，学生自己无法加入，需要由老师手动添加学生。常用于封闭型教学。

可加入 开启 关闭

价格 免费 收费

加入截止日期 自定义 不限时间

2018-04-29

在此日期前，学生可加入。

学习规则

学习有效期 随到随学 固定期限 永久有效

教学计划一旦发布，有效期类型不能修改；管理员在后台关闭课程后，可以修改日期。

在发布教学计划的时候设置，且之后无法更改

预览试看

设置免费学习任务

- 任务 1：视频展示
- 任务 4：图文课程
- 任务 5：音频课程
- 任务 11：水墨
- 任务 12：wer

免费任务仅支持图文、视频、音频、flash、文档、PPT

增值服务

展示承诺服务 是 否

保存

6.15 教学计划管理

6.15.1 直接创建新的教学计划



6.15.2 复制教学内容相同的计划

名称	学习模式	任务数	学生	价格(元)	状态	操作
默认教学计划	自由式学习	8	2	0.00	已发布	管理 更多

● 预览

□ 复制为

× 关闭

复制教学计划，将此教学计划
复制出一个教学内容完全相同
的新的教学计划

6.15.3 导航的整合

名称	学习模式	任务数	学生	价格(元)	状态	操作
主计划	自由式学习	0	4	0.00	已发布	管理 更多
复制的教学计划	解锁式学习	0	0	0.00	未发布	管理 更多

在创建了两个以上教学计划后，会将课程的建设导航进行公共内容的整合，若需要对单个教学计划进行管理，则点击“管理”按钮，进入每个教学计划的管理页面。

在建课程的不同教学计划，可以按照独立课程建设的方式进行管理

6.16 课程管理日志

--所有操作--		用户名	年 /月/日	年 /月/日	搜索	
用户	操作	显示登录用户对此课程的管理日志，若需要查询其他共建教师对课程的操作，在用户名处输入查询			日志等级	时间/IP
测试教师	教学计划《默认教学计划》(#164), 移除学生兰燕妮(#51) course.remove_student				提示	2018-04-28 15:51:51 山东济南
测试教师	教学计划《默认教学计划》(#164), 移除学生苏纯兰(#52) course.remove_student				提示	2018-04-28 15:51:51 山东济南

6.17 课程公告

6.17.1 入口

The screenshot shows the 'Research Classroom' platform interface. At the top, there is a search bar with '课程名称' and a '搜索' button. Below the header, a breadcrumb navigation shows '首页 / 马克思主义学院 / 中国特色社会主义理论与实践研究 / 默认教学计划'. On the left, a sidebar displays '默认教学计划' with a note '此页面为课程学习页面'. In the center, there is a circular progress bar showing '学习进度 0%' and '已完成 0 / 8 任务'. To the right, there are sections for '学习有效期' (永久有效), '下一学习任务', '演示文档', and a button '对课程的所有学生发送公告'. At the bottom, there are tabs for '目录', '话题 (1)', '笔记 (0)', '资料区 (2)', '评价 (0)', '介绍', and a redboxed '+ 公告' button. A red arrow points to this button with the text '快速进入课程管理'.

6.17.2 编辑内容

The screenshot shows the '公告管理' (Announcement Management) dialog box. It includes fields for '发布时间' (2018-04-28 16:40), '结束时间' (empty), and '公告内容' (Rich Text Editor). A checkbox at the bottom left is labeled '给学生发送系统通知' (Send system notifications to students). A note below says '勾选此按钮后会给每个学生以私信的形式发送通知' (Check this button to send notifications to each student via private message). At the bottom right are '取消' and '提交' buttons.

7、通知与私信

7.1 通知:



通知

【完成】 测试学生 刚刚完成了演示作业--学生在线编辑回答, [请点击批阅](#)。
2018-04-28 10:50

【完成】 admin 刚刚完成了演示作业--学生上传答案文件, [请点击批阅](#)。
2018-04-28 09:46

【完成】 admin 刚刚完成了演示作业--学生在线编辑回答, [请点击批阅](#)。
2018-04-28 09:44

7.2 私信:



私信

[写私信](#)

发给 苏纯兰: 苏纯兰,欢迎加入课程 中国特色社会主义理论与实践研究-默认教学计划
52分钟前 共1条

发给 兰燕妮: 兰燕妮,欢迎加入课程 中国特色社会主义理论与实践研究-默认教学计划
52分钟前 共2条