

# 研课堂研究生在线课程中心使用指南

## 目录

1. 注册.....	2
1.1 研课堂网址.....	2
1.2 注册入口.....	2
1.3 注册信息.....	3
2. 登录.....	4
2.1 登录方式.....	4
3. 个人设置.....	5
3.1 个人设置入口.....	5
3.2 个人设置页面.....	6
4. 我的教学.....	6
4.1 入口.....	6
4.2 我的教学-主页面.....	7
4.3 学生提问.....	7
4.4 学生话题.....	8
4.5 教学资料库.....	8
5. 创建课程.....	10
5.1 创建课程入口.....	11
5.2 选择课程名称.....	11
5.3 发布课程.....	11
6. 课程管理.....	11
6.1 课程管理入口.....	12
6.2 课程管理主页面.....	12
6.3 课程概览.....	13
6.4 教学改革.....	16
6.5 教学团队.....	17
6.6 学习任务.....	19
6.7 课程文件.....	32
6.8 课程题库.....	34
6.9 课程试卷.....	42
6.10 教学班级管理.....	44
6.11 修改班级名称.....	46
6.12 学生管理.....	46

6.13 教学班级设置.....	49
6.14 分组方案管理.....	50
6.15 课程管理日志.....	51
6.16 学生作业.....	52
6.17 学习数据.....	56
6.18 课程公告.....	60
<b>7. 通知与私信.....</b>	<b>64</b>
7.1 通知.....	64
7.2 私信.....	64

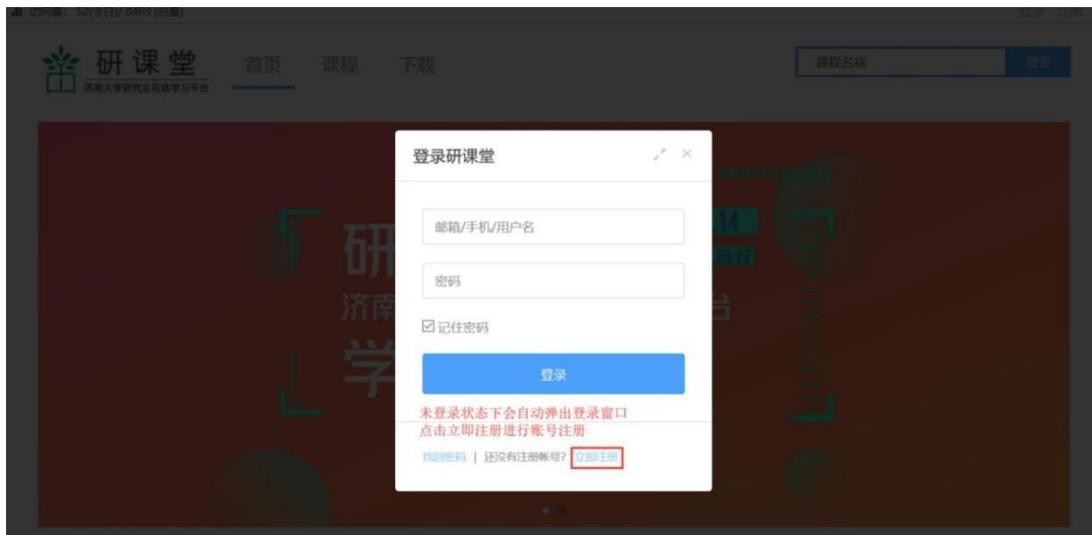
## 1. 注册

1.1 研课堂网址：<http://www.yanketang.cn/>

（推荐使用谷歌、猎豹浏览器）

### 1.2 注册入口

未登录状态下会自动弹出登录窗口，点击立即注册进入注册页面。



### 1.3 注册信息

根据提示，填写正确的手机号码和一卡通号，设置自己的密码，待手机号码验证通过，填写完成验证码之后，完成帐号注册。

登录帐号 注册帐号

**手机号码** 请填写可接收短信验证码的手机号码

**登录密码**

**身份编号** 请选择老师身份进行注册

**短信验证码** 身份编号请直接输入您的一卡通号

我已阅读并同意 [《服务协议》](#)

## 2. 登录

### 2.1 登录方式

点击页面右上角的登录按钮进入到登录页面



无处不在的学习

输入正确的信息登录

### 登录研课堂

  
  
 记住密码

[找回密码](#) | [还没有注册帐号? 立即注册](#)

### 3. 个人设置（请先进行个人设置，以便后续功能的使用）

#### 3.1 个人设置入口（顶部用户名处下拉框）



#### 3.2 个人设置页面（请上传头像并编辑自我介绍）



## 4. 我的教学

### 4.1 入口

在右上角用户名处点击出下拉列表，点击我的教学，进入“我的教学”界面，对所参与建设的课程以及教学手段进行整体的管理



### 4.2 我的教学-主页面



## 4.3 学生提问

研课堂 济南大学研究生在线学习平台

首页 课程 下载 广场

课程名称 搜索

我的教学

- 在教课程
- 学生提问
- 学生话题
- 教学资料库

对所有课程学生发起的问题的集中展示，点击后可查看每个问题的详细情况

学生提问

问题的所属课程 点击后进入该课程

提问的最新动态

问 123  
来自测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究 · 最后回复 admin · 03-20 · 2浏览

问 123  
来自测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究 · 最后回复 测试学生 · 03-20 · 0浏览

问 11  
来自测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究 · 2浏览

问 这是一个2-2的问答测试  
来自测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究 · 2浏览

该问题的回复数

## 4.4 学生话题

研课堂 济南大学研究生在线学习平台

首页 课程 下载

课程名称 搜索

我的教学

- 在教课程
- 学生提问
- 学生话题
- 教学资料库

学生话题

123 话题来源的课程名称

来自测试计划 - 中国特色社会主义理论与实践研究 · 4浏览

汇总显示所参与课程下的学生话题

## 4.5 教学资料库

我的教学  
在教课程  
学生提问  
学生话题  
**教学资料库**

教师对所有可获得和使用的资料的统一管理入口。

教学资料库  
教师共享到下载专区的数据，可以下载和使用。  
其他教师通过指定分享教师，分享过来的数据。

公共资料 收藏夹 来自分享

将自己的教学资料库里面的文件分享给指定的教师

输入标题关键字 搜索 显示收藏的资料

我的分享 分享资料

查看当前资料的分享状态和上传历史，同时可以通过此处取消分享。

类型：全部 视频 flash 音频 图片 文档 PPT 其它

标签：考试标签2 考试标签1 济南大学 英语十级 学术学位课程 专业学位课程 校级教学案例库 省级教学案例库  
校级优质课程 校级精品课程 省级精品课程

筛选：起始时间 - 结束时间 转码状态 使用状态

上传资料 批量管理 对文件进行批量的管理，点击后出现“勾选框”和“操作选项”

资料收藏按钮，将常用的资料收藏在收藏夹。

将选中的资料共享到下载专区，网站的所有用户都可以下载使用

编辑 下载 共享 删除

QQ截图201911250927...  
时间：2020/02/03 14:16

QQ截图201911250927...  
时间：2020/02/03 14:16

20171206060822-e3alf...  
时间：2019/06/18 17:21

### 4.5.1 批量管理

上传资料 完成管理 添加标签 共享 删除 全选

点击批量管理，出现复选框和操作选项，在管理完成后，点击“完成管理”退出批量管理操作

2018.02.28.1.png  
时间：2018/04/13 12...

2018.02.27 (2).png  
时间：2018/04/13 12...

当前社会主义国家的建...  
时间：2018/03/19 09...

社会主义改革.pptx  
时间：2018/03/19 09...

#### 4.5.2 分享资料

分享资料

分享资料给

输入教师的用户名，从而将教学资料共享给指定教师

取消 保存

#### 4.5.3 我的分析

我的分享历史

分享用户 历史记录

“我的分享”可以看到当前资料的分享状态，同时可以点击“取消分享”取消。在历史记录中，可以查看资料的分享历史

昵称	时间	操作
将资料分享给测试教师老师。	2018-4-24 10:57	取消分享

## 5. 创建课程

### 5.1 创建课程入口

研课堂 首页 课程 下载 广场

课程名称 搜索

我的教学

在教课程

学生问题

学生话题

教学资料库

在教课程

普通课程

名称	学生数	价格(元)	状态	操作
你还没有在教的课程哦, 赶快去创建吧!				

+ 创建课程

若没有课程, 点击两处都可以进行课程的创建, 若已经存在课程, 则点击上方方的“创建课程”进行课程的创建

### 5.2 选择课程名称

设置标题

点击创建课程后进入课程管理页面, 第一步选择课程, 此处选择课程的学院

选择学院

选择课程

商学院 政法学院 马克思主义学院 文学院 外国语学院 数学科学学院

物理科学与技术学院 化学化工学院 生物科学与技术学院 机械工程学院

材料科学与技术学院 自动化与电气工程学院 信息与工程学院 土木建筑学院

资源与环境学院 美术学院 音乐学院 体育学院 光功能材料与成像研究院

教育与心理科学学院 历史与文化产业学院

关闭

选择学院

选择课程

选择学院后, 根据所教课程的“课程名称”和“课程编号”选择正确的课程, 点击确认所选课程

思政教育(马克思主义)(SS223016) 思政教育(马克思主义)专题研究(SS221004)

西方马克思主义专题研究(SS223009) 政治理论(含教师职业道德教育)(SS991006Z)

政治文化研究(SS223010) 政治文明与当代中国政治发展(SS223017) 中国传统文化概论(SS223014)

中国共产党思想政治教育史(SS223012) 中国马克思主义与当代(BS991002)

中国特色社会主义理论与实践研究(SS991014) 专业外语(SS221001) 自然辩证法概论(SS991015)

### 5.3 发布课程

研课堂 教师: 测试教师

中国特色社会主义理论与实践研究 未发布

课程创建完成后, 处于未发布的状态, 在课程建设已经可供正常学习后, 点击发布课程, 学生即可搜索到该课程并加入学习, 具体课程建设说明将在下一节说明

发布课程

课程概览

教学沿革

基本信息 详细信息 封面图片 视频展示

## 6. 课程管理

### 6.1 课程管理入口



我的教学

- 在教课程
- 学生问题
- 学生话题
- 教学资料库

在教课程 [+ 创建课程](#)

普通课程

名称	学生数	价格(元)	状态	操作
 中外语言比较	4	0.00	已关闭	<a href="#">管理</a> <a href="#">更多</a>
 中国特色社会主义理论与实践研究 <span>4个教学计划</span>	13	0.00	已关闭	<a href="#">管理</a> <a href="#">更多</a>

我的课程中的“在教课程”，点击“管理”



研课堂 首页 课程 下载 广场

课程名称  [搜索](#)

首页 / 马克思主义学院 / 中国特色社会主义理论与实践研究 / 测试计划

测试计划  6人 [课程管理](#)

学习进度 **19%**

● 已完成 3 / 16 任务

📅 学习有效期 永久有效

📺 下一学习任务 视频展示

在所教课程的课程学习页面，点击“课程管理”进入

目录 话题 (5) 笔记 (5) 资料区 (3) 评价 (0) 介绍 + 公告

其他计划 ...

- 随到随学 [已加入](#)
- 请问请问亲 [已加入](#)
- 解锁 [已加入](#)

○ 任务1: 视频展示 00:28

## 6.2 课程管理主页面

**研课堂** 计算智能理论与应用 未发布  
教师: admin

基本信息 基本信息 详细信息 封面图片 视频展示

**课程概述** **课程基础信息维护**

教学团队 **教学团队介绍及管理** \***课程名称** 计算智能理论与应用 注: 更换主课程会导致关联课程清空!

教学改革 **与课程相关的教学成果展示**

内容建设 **课程代码** SS063078 +

学习任务 **建设学生应该学习的内容**

课程文件 **该门课程下所使用的课程文件** **课程建设** 无分类

课程题库 **该门课程下的在线题库**

课程试卷 **该门课程下的试卷** **课程类别** 无分类

教学班级 **发现** 无分类

教学班级管理 **对多个教学班级进行管理**

修改班级名称 **对教学班级名称进行修改** **连载状态**  非连载课程  更新中  已完结

学生管理 **该门课程的学生管理**

教学班级设置 **对教学班级的加入权限, 学习周期等进行设置** 保存

分组方案管理 **该课程的分组情况进行管理**

班级订单查询 **购买该课程的订单查询**

课程管理日志 **查看教师对课程的管理过程**

教学反馈

学生作业 **对学习任务中发布的作业进行批阅**

学生试卷 **对该课程的学生试卷进行批阅**

学习数据 **学生学习本门课程的数据统计展示**

## 6.3 课程概览

### 6.3.1 基本信息

基本信息

详细信息

封面图片

视频展示

课程名称无法自己填写，只能从课程库中选择

**课程名称** 中国特色社会主义理论与实践研究 

注：更换主课程会导致关联课程清空！

**课程代码** SS991014 

课程代码，如果该门课程需要对应多个课程，即在该学院下有同名的课程，对应不同的课程代码，但是需要建设成为一门课程，则可以点击“+”添加关联的课程，同时，与所有课程代码对应的学生也会加入到课程中，若更换课程名称，则关联课程清空

**课程建设** 无分类

校级、省级优质课、精品课等。

**课程类别** 无分类

学术型课程、专业学位课程

**连载状态**  非连载课程  更新中  已完结

课程是否持续更新

## 6.3.2 详细信息

基本信息 详细信息 封面图片 视频展示

课程简介

大小 **B** *I* U *I<sub>x</sub>*            源码 

编辑课程简介

课程大纲

 源码 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 6.3.3 封面图片、视频展示

基本信息

详细信息

封面图片

视频展示



你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270。

文件大小不能超过2M。

选择要上传的图片

在此处上传课程封面, 将在学生选课的时候展示, 若无课程图片, 且有视频展示, 则默认显示视频的片头图片

基本信息

详细信息

封面图片

视频展示



请上传MP4格式的文件, 建议尺寸为480x270。文件大小最好不要超过10M。

上传视频

上传课程的视频简介, 若同时设置了课程封面, 则展示的缩略默认显示封面图片的内容。

## 6.4 教学改革

### 6.4.1 新增教学改革

在“新增教学改革”添加完成后的内容，将显示在“管理教学改革”下

管理教学改革    新增教学改革

\* 标题名称

详细内容

大小 | **B** | *I* | U | ~~X~~ |  |  |  |  |  | 源码 | 

超链接按钮    插入图片按钮

保存

### 6.4.2 管理教学改革

管理教学改革    新增教学改革

点击管理后再次进入教学改革编辑框，对选中的教学改革进行修改

标题	内容	作者	创建时间	修改时间	修改人	管理
测试...	这是一个用于测试的教学改革的内容	测试教师	2018-04-24	2018-04-24	测试教师	<a href="#">管理</a> <a href="#">删除</a>

## 6.5 教学团队

### 6.5.1 团队介绍编辑

团队介绍

团队管理

设置封面



你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270。  
文件大小不能超过2M。

选择要上传的图片

上传团队照片

团队介绍

编辑团队文字介绍，请直接使用文字，尽量避免使用表格等其他工具，以免影响展示效果

保存

## 6.5.2 团队成员管理

团队介绍 团队管理

团队管理

+  测试教师  权限 ×

添加

添加

只能添加有教师权限的用户，勾选权限的用户将拥有本课程的管理权

课程创建教师在此处搜索已注册的共建教师名称，点击后可以将选择的共建教师添加到团队中，进行课程管理

保存

团队介绍 团队管理

团队管理

+  测试教师  权限 ×

+  admin  权限 移除选择的共建教师 ×

给共建教师赋予是否可以进行课程管理的权限，若不勾选，则共建教师只在课程中展示，没有课程管理的权限 添加

只能添加有教师权限的用户，勾选权限的用户将拥有本课程的管理权

保存 → 在对团队进行管理后，点击保存来保存设置，否则设置无效

## 6.6 学习任务

### 6.6.1 建立章节

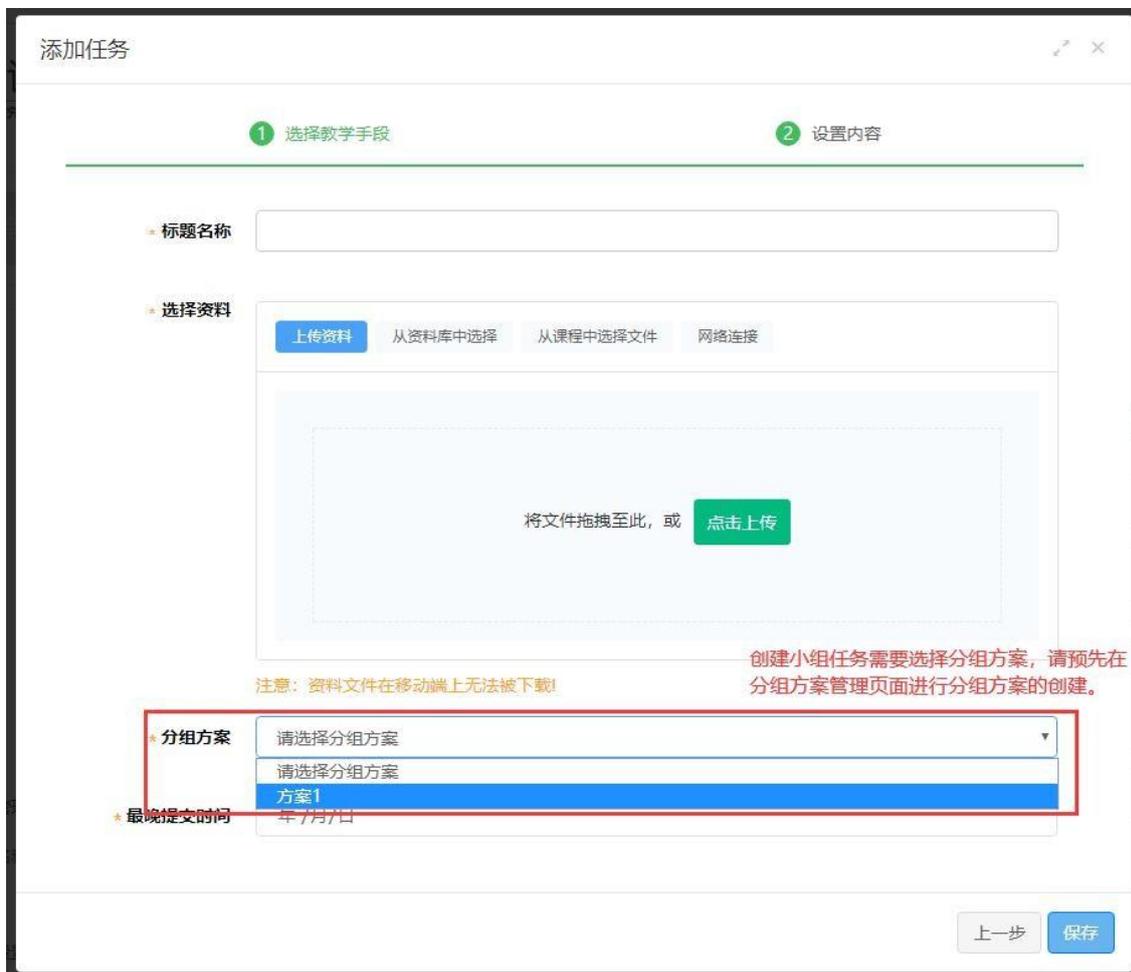
对章节、任务进行管理，在创建任务前创建章节



### 6.6.2 建立章节后添加个人任务或小组任务



小组任务与个人任务的区别：小组任务需要选择分组方案，详见下图



添加任务

1 选择教学手段 2 设置内容

\* 标题名称

\* 选择资料

上传资料 从资料库中选择 从课程中选择文件 网络连接

将文件拖拽至此, 或 点击上传

注意: 资料文件在移动端上无法被下载!

创建小组任务需要选择分组方案, 请预先在分组方案管理页面进行分组方案的创建。

\* 分组方案

请选择分组方案

请选择分组方案

方案1

\* 最新提交时间

年/月/日

上一步 保存

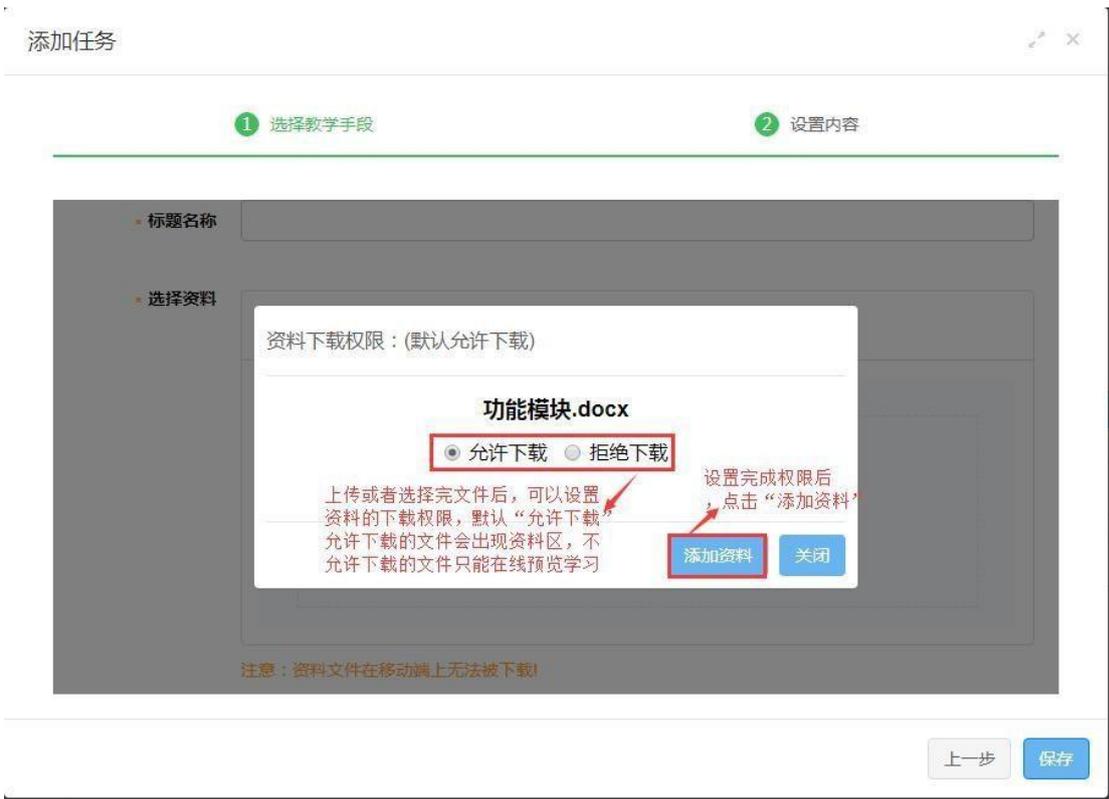
注：分组方案管理详情详见 6.14

### 6.6.3 添加任务（以个人任务为例）

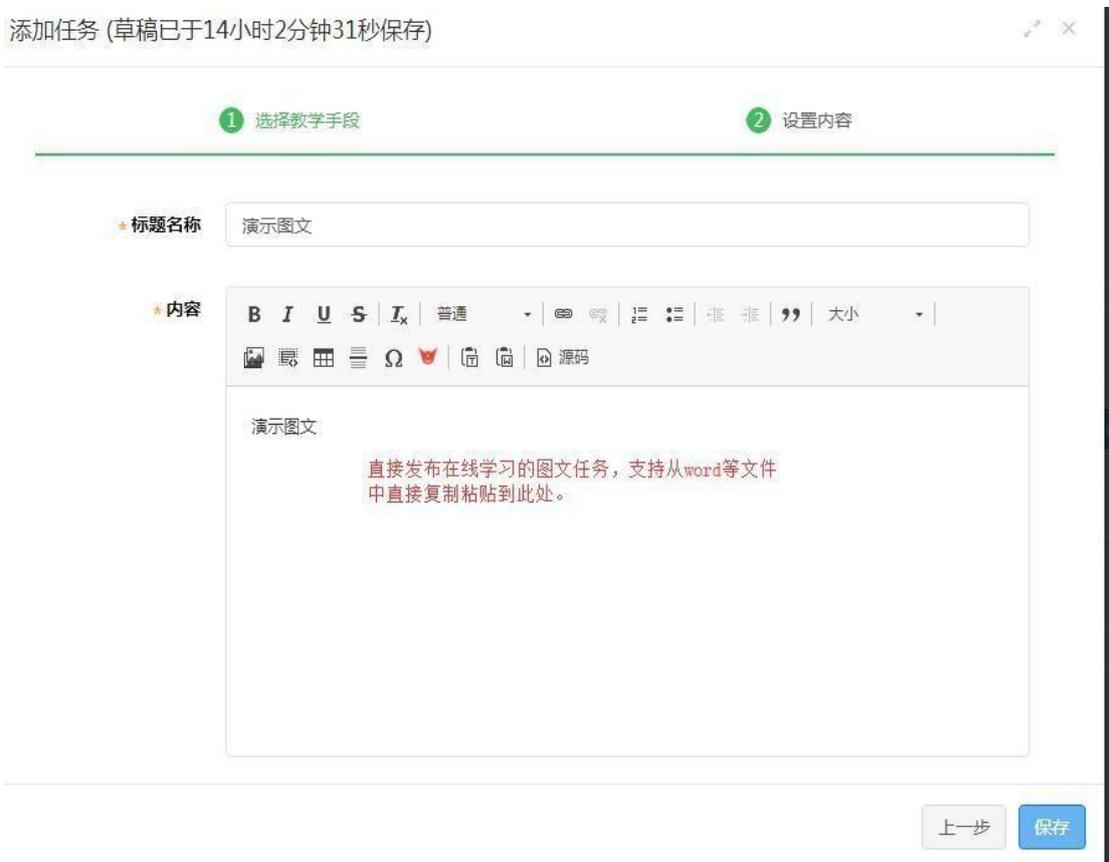


#### (1) 文件





## (2) 图文



### (3) 视频

添加任务

1 选择教学手段 2 设置内容

标题名称 在此输入标题，如果不设置标题，则任务名称和上传的视频文件名称相同

视频

上传资料 从课程中选择文件 导入网络视频 从腾讯视频、优酷视频、网易等导入已有的网络视频资源

从该课程的“课程文件”中直接选择已经上传的视频文件。不建议此种方式，建议直接使用左侧的“上传资料”来直接在此模块上传视频文件

点击上传 “点击上传”上传视频文件

视频时长

分

秒

在此处输入视频的时长，以便在学生学习数据中进行统计

上一步 保存

## (4) 音频

添加任务



1 选择教学手段

2 设置内容

标题名称

音频

上传资料

从资料库中选择

从课程中选择文件

同视频文件的学习

将文件拖拽至此，或  
直接上传音频文件

点击上传

音频时长

  
分  
  
秒

设置音频学习的时长

上一步

保存

## (5) 讨论

添加任务



1 选择教学手段

2 设置内容

\* 标题名称

\* 说明

**B** *I* U ~~S~~ *I<sub>x</sub>* 格式 | | | | 大小 | | | 源码

在此页面输入讨论的标题和说明，之后该讨论任务会同步到课程学习的讨论区中，供与课程有关的学生或者教师学习

上一步

保存

## (6) 考试

添加任务



1 选择教学手段

2 设置内容

\* 标题名称

\* 试卷

请选择试卷

选择考试任务的试卷，目前仅支持在线题库内的试卷

还没有试卷，请先去创建

考试时长

0

分

0分钟，表示无限制

考试次数

不限  单次

重考间隔

0

小时 ?

0小时，表示无限制。

上一步

保存

## (7) 作业

### 添加任务



作业发布二：

编辑在线图文说明 **1** 选择教学手段

**2** 设置内容

**\* 标题名称**

**\* 内容** 您有一段自动保存内容，请点击继续编辑

**B I U S I<sub>x</sub>** | 格式 | | | | 大小 | | 源码

在线编辑图文说明

**答题方式** 在线解答 → 选择学生的作答方式

上一步

保存





1 选择教学手段
2 设置内容

---

标题名称

题目个数

题目来源 默认教学班级 请选择

选择题目来源于哪个班级

难度 不限

选择题目来源于哪个学习任务

题型范围

- 单选题 (共2题)
- 多选题 (共0题)
- 问答题 (共0题)
- 名词解释 (共0题)
- 不定项选择题 (共0题)
- 判断题 (共0题)
- 填空题 (共0题)
- 材料题 (共1题)

提示: 练习为随机出题, 只需填写题目个数和选择题型范围即可。

上一步 保存

### 6.6.4 批量管理学习任务

点击任务左侧复选框选择任务, 再点击右上下拉菜单可对已选择的任务进行批量发布、批量取消发布、批量删除操作。

**公共管理** 已关闭

教师: admin

预览 发布课程

---

基本信息

- 课程概述
- 教学团队
- 教学改革
- 内容建设
- 学习任务
- 课程文件
- 课程题库
- 课程试卷

学习任务

任务总数: 20

+ 任务 + 章/节 全选

	图标	任务名称	时长
<input type="checkbox"/>		任务1: 欢庆2017	(02:03)
<input type="checkbox"/>		任务2: SWIN-S - 只因你太美 [mqms2]	(01:01)
<input type="checkbox"/>		任务3: 考试啦	
<input type="checkbox"/>		任务4: 作业	

选择所有学习任务

- 发布
- 取消发布
- 删除

点击下方菜单可对已选择任务进行批量管理

### 6.7 课程文件

课程文件 添加课程文件

	文件名	类型	大小	使用	最后更新	操作
<input type="checkbox"/>	功能模块.docx	文档	12.01 KB	使用中	测试教师 2018-4-25 15:42	添加课程文件, 建议只添加office类型的文件, 若是媒体文件, 请在任务中直接发布
<input type="checkbox"/>	功能模块.docx	文档	12.01 KB	使用中	测试教师 2018-4-25 14:17	

全选 删除

课程文件的作用是为了方便老师上传资料和创建学习任务，类似于云盘，并不是将文件上传至课程文件学生就可以查看并下载，如果想让学生查看并下载课程文件，可以将文件上传至课程资料区，学生就可以在资料区中下载该文件。

注：将文件上传至资料区，请先创建文件类型的学习任务，并选择允许下载。



## 6.8 课程题库

提前创建好题库方便之后学习任务与试卷的使用，点击批量导入可下载模版，导入除“材料题”外的所有纯文字题目。

### 批量导入试题到题库

### 批量导入模版样式

分数	题目类型	题干	参考答案	解析	选项	难度	注释(本行不要填写内容)
2	0	导入:这是一道单选题	A	这是一个送分题	我是对的 我是错的 我不是对的	0	类型(单选0/多选题1/不定项选择2/填空3/判断4/问答5/名词解释
2	1	导入:请选择对的两项	A, B	这又是一个送分题	我是对的 我是错的 我不是对的	1	难度(0简单/1标准/2困难)
3	2	导入:选择正确的选项	A, B, C	这还是一个送分题	我是对的 我是错的 我不是对的	2	答案(多个请用英文的", "隔开)
4	3	导入:填空题为[[空1 空白1]], [[空2	空1 空白1, 空2 空白2	这是一个送分题		0	选项(多个请用英文的", "隔开)
10	4	导入:不要你觉得,我要我觉得,我觉得	1	这还是一个送分题		0	判断题(1代表正确/0代表错误)
5	5	导入:我问你答很简单的	你说的对	这又是一个送分题		0	
6	6	导入:真相定理	王境泽没吃过的东西说不好吃, 吃后感叹真相!	这还是一个送分题		1	这是一个题库导入模板示例

## 6.8.1 选择题（以单选题为例）

题目管理

题目管理 / 添加题目 / 单选题

从属   可以从本课程、某个教学班级或者某个学习任务出题 **从属于哪个学习任务**

**从属于哪个教学班级**

难度  简单  一般  困难 **设置问题难度**

\* 题干

\* 选项A   **删除选项**

正确答案 **设置该选项为正确答案**

注：多选题可设置多个正确答案

\* 选项D

正确答案

**创建新的选项**

**点击显示高级选项，可为题目设置解析和分值**

解析

分值  **设置问题分值**

**返回**

问题设置完毕后，点击**保存**  
想继续添加题目，点击**保存并继续添加**



### 6.8.3 名词解释题

题目管理 / 添加题目 / 名词解释

从属

可以针对本课程、某个教学班级或者某个学习任务出题

难度  简单  一般  困难

设置题目难度

\* 题干

**B** *I* U |  $I_x$  | | | | | | | | **C**

输入问题

\* 答案

输入问题答案

» 显示/隐藏 高级选项 ...

点击显示高级选项，可为题目设置解析和分值

解析

**B** *I* U |  $I_x$  | | | | | | | | **C**

输入答案解析

分值

设置题目分值

保存并继续添加

保存

返回

问题设置完毕后，点击保存进行提交

想继续添加题目，点击保存并继续添加

## 6.8.4 判断题

题目管理 / 添加题目 / 判断题

从属

可以针对本课程、某个教学班级或者某个学习任务出题

难度  简单  一般  困难 [设置题目难度](#)

\* 题干

**B** *I* U ~~I<sub>x</sub>~~ **C**

输入问题

答案  正确  错误 [设置该问题是否正确](#)

[» 显示/隐藏 高级选项 ...](#)

点击显示高级选项，可为题目设置解析和分值

解析

**B** *I* U ~~I<sub>x</sub>~~ **C**

输入答案解析

分值

[设置题目分值](#)

[保存并继续添加](#)

[保存](#)

[返回](#)

问题设置完毕后，点击保存进行提交  
想继续添加题目，点击保存并继续添加

## 6.8.5 填空题

题目管理 / 添加题目 / 填空题

从属

可以针对本课程、某个教学班级或者某个学习任务出题

难度  简单  一般  困难

设置题目难度

\* 题干

**B** *I* U  $I_x$  源码

可点击该按钮设置答案

例：一个正确答案 今天是[[晴天]] 两个答案都算正确 今天是[[晴天|星期一]]

或直接手动输入“问题[[答案]]”

多个正确答案的输入方式：“问题[[答案一|答案二]]”

点击编辑器按钮 可以插入填空题；也可手工输入，例如“今年是[[2014|马]]年”，回答“2014”或者“马”都算答对

» 显示/隐藏 高级选项 ...

点击显示高级选项，可为题目设置解析和分值

解析

**B** *I* U  $I_x$  源码

输入答案解析

分值

设置题目分值

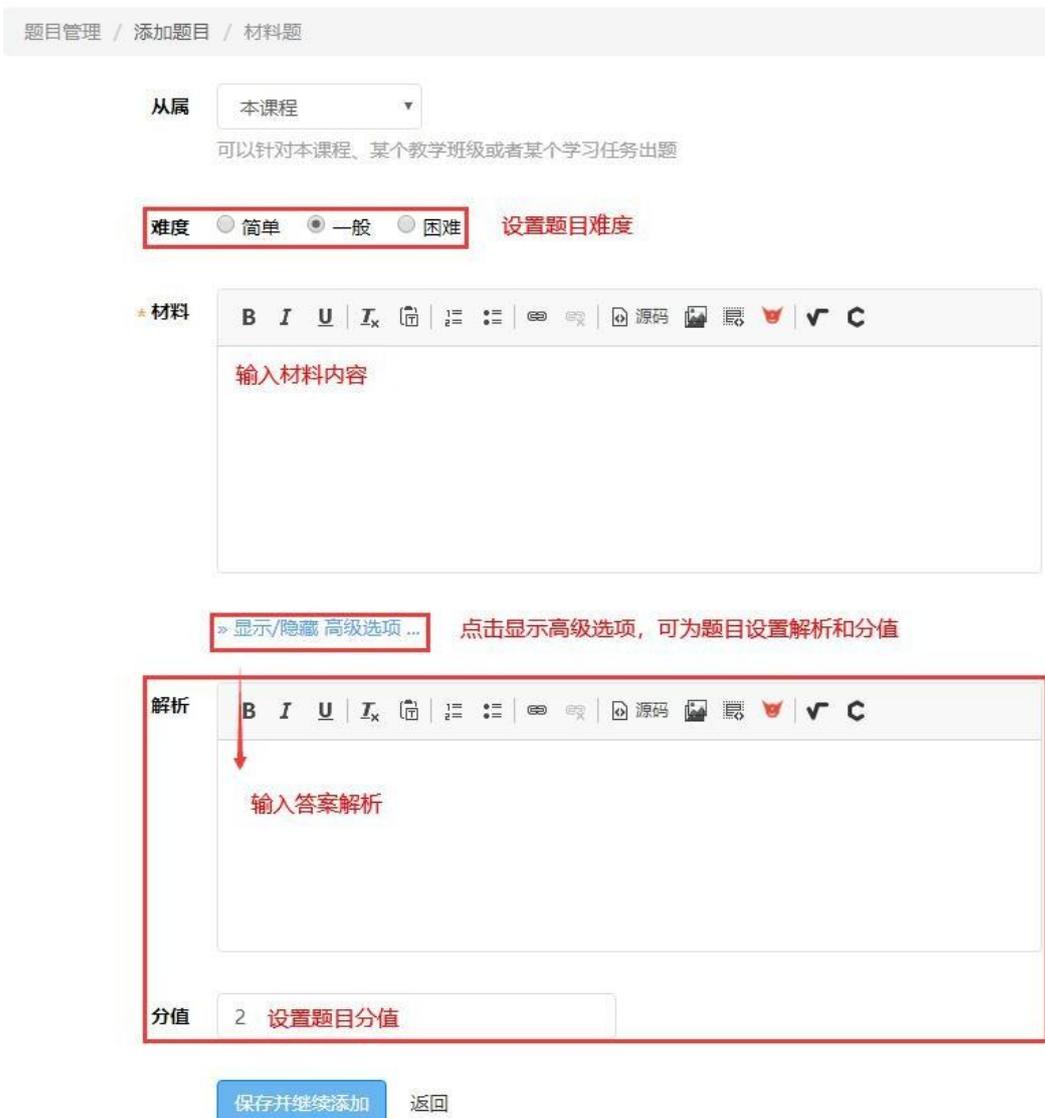
[返回](#)

问题设置完毕后，点击保存进行提交

想继续添加题目，点击保存并继续添加



## 6.8.6 材料题



填写完材料保存后，点击更多，出现下拉菜单，点击管理子题对该材料设置问题。



## 创建子题

设置完材料后需要手动对该材料设置问题，可选择相应题目类型进行创建



## 6.9 课程试卷

### 6.9.1 创建试卷



### 6.9.2 组卷

\* 试卷名称

\* 试卷说明 

B I U I<sub>x</sub> 演示试卷的组卷过程

按照下方题目设置的要求随机组卷

生成方式  随机生成  按难易程度

试卷难度 

简单30% 一般60% 困难10%

出题范围  按课程或者是按照某一个教学计划下的题目

\* 题目设置

<input checked="" type="checkbox"/> 单选题	题目数量: <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/>	题目分值: <input type="text" value="100"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 多选题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	漏选分值: <input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 问答题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 不定项选择题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	漏选分值: <input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 判断题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 填空题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 材料题	题目数量: <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	题目分值: <input type="text" value="2"/>	

手动输入选择的题目数

请选择题目

当前题库里面已经有的该类型题目的数量

## 演示试卷

试卷管理 / 创建试卷

经过自动组卷后产生的试卷的题目详情，可以按照需求修改

单选题 + 新增试题

<input checked="" type="checkbox"/>	题号	题干	类型	难度	分值	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	演示单选 从属于 本课程	单选题	一般	100	预览 删除 替换

全选 删除

这是一份纯客观题的试卷, 达到  分(含)可以自动审阅通过考试。

保存试卷

### 6.9.3 试卷管理

发布后的试卷将无法再次修改，请谨慎操作。

课程考试 + 创建试卷

<input type="checkbox"/>	名称	状态	题目统计	时间限制	更新人/时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	草稿	1题 / 2.0分	无限制	admin 2020-2-05 09:56:37	预览 <span>更多</span>

全选 删除

发布试卷后将无法再对试卷进行修改

提示: 试卷一旦发布不能修改, 发布后的试卷需要 **添加到任务** 中才能正常使用。

- 发布试卷
- 编辑试卷信息
- 管理题目
- 删除

## 6.10 教学班级管理

### 6.10.1 创建教学班级



### 6.10.2 复制内容相同的教学班级





## 6.11 修改班级名称

基本信息

课程概览

教学团队

教学改革

内容建设

学习任务

课程文件

课程题库

课程试卷

教学班级

教学班级管理

修改班级名称

学生管理

教学班级设置

### 授课班级

授课班级名称  [修改班级名称](#)

学习模式 自由式学习

授课计划

大小 | B I U I<sub>x</sub> | 列表 | 全屏 | 打印 | 刷新 | 帮助

填写授课计划

## 6.12 学生管理

### 6.12.1 总览

学生管理

已经注册，且培养计划中有此门课程，并且加入到此课程的学习中

正式学生(0) 旁听学生(4) 选课学生(691) 退出记录(0)

教师手动移除或者是学生自己退出课程的记录

+ 添加学生 批量导入 导出学生

添加学生到该课程的学习，只能是已注册的学生

将学习的学生导出excel表格

请输入用户名/邮箱/手机号

选课信息表中，所有与该门课程的课程编号相对应的学生

全选 反选 批量管理

已经注册并加入到课程学习，但是培养计划中没有此课程，凭借自己的兴趣爱好学习

学号	学生	学院	专业	学习进度	操作
暂无学生记录					

## 6.12.2 正式学生、旁听学生管理（以旁听学生为例）

学生管理

+ 添加学生   批量导入   导出学生

正式学生(69)   **旁听学生(21)**   选课学生(114)   退出记录(15)

搜索 学号/姓名   搜索

学号	学生	学院	专业	学习进度	操作
201821200402	 林冬青	/	/	4% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>
000010202649	 冯季军	/	/	0% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>
000010100260	 赵蔚琳	/	/	0% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>
000010503039	 蔡永明	/	/	0% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>
201921401061	 王帆	/	/	1% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>
201921200578	 栾欣欣	/	/	0% <a href="#">查看详情</a>	<a href="#">查看资料</a>

操作: 全选, 加入至正式学生, 发私信, 备注, 关注, 取消关注, 增加有效期, 移除

学习周期为“固定周期”的时候使用

把学生从此课程的学习中移除

勾选学生后, 点击三角按钮对选中学生统一管理

点击查看学生的学习进度

« < 1 2 3 4 > »

## 6.12.3 学生学习进度

学生参与课程的进度详情，学生完成学习任务的进度可在

6.17 学习数据页面查看。

董佳铭的学习情况

成绩单

暂无数据

学习数据

发起提问	参加活动	发起话题	回复话题
0	19	0	0

## 6.12.4 选课学生（培养计划中和此门课程的课程编号对应的所有学生信息）

学生管理 + 添加学生 批量导入 导出学生

正式学生(0) 旁听学生(0) **选课学生(139)** 退出记录(0) 选择完筛选条件和输入关键词后，点击搜索进行查询

全学生 全课程  搜索

学号	学生	学院	专业	选课代码	年级	状态
201821400133	刘春祥	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400134	刘岳	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400135	侯冉冉	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400136	丁彤	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400137	冯小龙	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400138	石怀娇	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400139	葛儒	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400140	马超男	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400141	景开坤	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册
201821400142	方凌煜	政法学院	公共管理	非全日制专业学位硕士	QZ011003	2018 已注册

## 6.12.5 退出记录

学生管理

正式学生(0) 旁听学生(4) **选课学生(691)** **退出记录(2)**

退出记录，记录退出课程学习的学生的信息，若是正式学生，不管是教师移除还是自己退出，再次加入该课程学习后都会进入旁听学生来管理

搜索

学号	学生名称	学院	专业	退出原因	退出日期
000000000000	<b>李明桥</b> 加入课程时间： 2018-4-28 14:44	研究生院		"测试教师" 手动移除	2018-4-28 15:04

## 6.13 教学班级设置

### 教学班级设置

---

#### 加入设置

可加入  开启  关闭

设置价格  免费  收费

加入截止日期  自定义  不限时间

---

#### 学习规则

学习有效期  随到随学  固定周期  永久有效

教学班级一旦发布，有效期类型不能修改；管理员在后台关闭课程后，可以修改日期。

**在发布教学计划的时候设置，且之后无法更改**

---

#### 预览试看

设置免费学习任务  任务 1: 测试

免费任务仅支持图文、视频、音频、flash、文档、PPT

---

#### 增值服务

展示承诺服务  是  否

承诺提供服务  24小时作业批阅  24小时阅卷点评  提问必答  一对一在线答疑

## 6.14 分组方案管理

### 6.14.1 创建分组方案

研课堂 计算智能理论与应用 未发布 教师: admin 预览 发布课程

基本信息 课程概览 教学团队 教学改革 内容建设

分组方案管理 + 添加小组方案

添加小组方案

方案名称: 请输入方案名称 填写分组方案名称

新的小组 点击改名可修改小组名称 改名 设置组长 删除小组

赵蔚琳 冯季军

1、鼠标拖拽学生进行成员分组  
2、每组成员最多为10人

新的小组 改名 设置组长 删除小组

删除多余小组

+ 添加小组 添加新的小组 完成分组方案的创建 完成

学生列表 筛选学生

搜索 | 学生姓名

程乾 全日制学术型硕士

张云艳 全日制学术型硕士

景新颖 全日制学术型硕士

测试学生 无

张启 非全日制专业学位硕士

李倩 无

王彦珍 无

adasdasd 无

## 6.14.2 设置组长

添加小组方案

方案名称：

新的小组 改名 设置组长 删除小组

王亭亭 马超越

点击设置组长成员下方出现单选按钮，点击完成设置组长完成

完成

+添加小组 完成

添加小组方案

方案名称：

新的小组 改名 设置组长 删除小组

马超越 王亭亭

设置组长成功后，组长姓名显示为红色且移至首位。

+添加小组 完成

## 6.15 课程管理日志

--所有操作--  年/月/日 年/月/日 搜索

用户	操作	日志等级	时间/IP
测试教师	教学计划《默认教学计划》(#164)，移除学生兰燕妮(#51) course.remove_student	提示	2018-04-28 15:51:51 山东济南
测试教师	教学计划《默认教学计划》(#164)，移除学生苏纯兰(#52) course.remove_student	提示	2018-04-28 15:51:51 山东济南

## 6.16 学生作业

全部作业 题库作业 文件作业 图文作业 小组作业

提交文件  
提交文件

开始日期:2018-04-04 09:50 结束日期: 无限制  
有效时间: 0 - 天  默认为0不限制结束日期!

已批	未批	未交	历史
0人	8人	31人	0人

学生作业状态

如何看待苏联的帮助  
如何看待苏联的帮助

开始日期:2018-04-04 09:28 结束日期: 无限制  
有效时间: 0 - 天  默认为0不限制结束日期!

在此处设置作业的有效期, 0不限制, 负数为任务关闭正数为有效的天数

已批	未批	未交	历史
0人	19人	24人	0人

### 6.16.1 学生作业的各个状态及其内容

(1) 未交: 已经点击进入该作业任务, 但是未提交作业

默认教学计划 / 未交作业

请输入用户名 请输入学号 请输入作业标题 进行中 搜索

显示 点击进入该作业任务但是未提交作业的学生, 并非参与到该课程的所有学生

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作	移除
111120171018	测试学生			18-04-28/10:17	进行中	--	批阅	

(2) 未批: 已经提交, 等待批阅的作业

默认教学计划 / 未批作业

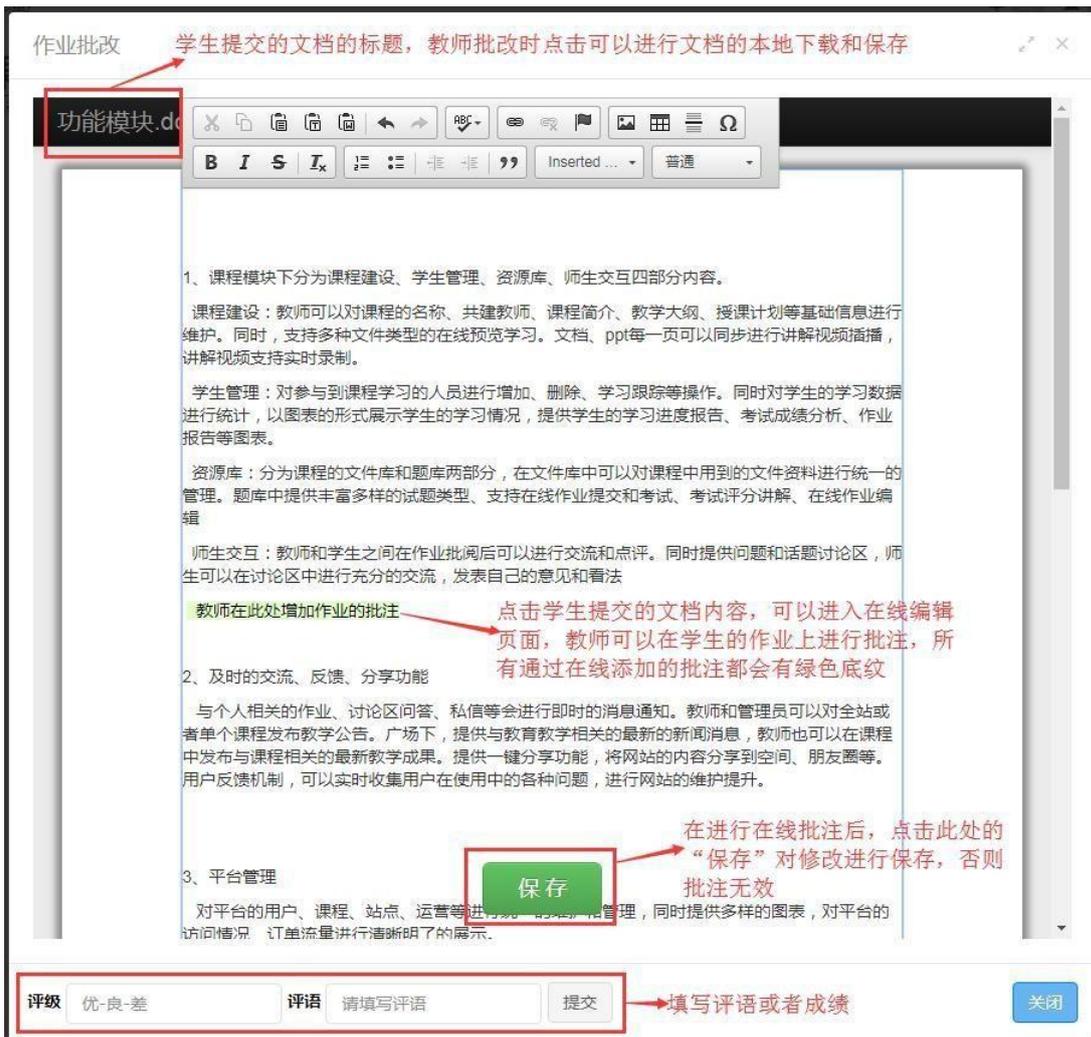
请输入用户名 请输入学号 请输入作业标题 未批阅 搜索 点击“批阅”按钮 进入该作业的批阅

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作	移除
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答		18-04-28/09:44	未批阅	--	批阅	

## ①在线回答作业批阅



## ②文件作业批阅



### ③在线题库作业批阅

在线题库作业按照不同的题型批阅的方式也不同：选择题、填空题这类有明确答案的题目可以根据教师后台设置的答案系统进行自动的批阅；简单题、论述题等需要发挥的题目教师设置参考答案，在学生提交后，仍需要教师手动进行答案的确认和批阅。

批阅完任意一份题库作业都会显示该作业每一题的正确率与正确人数和错误人数。

以选择题为例除了可查看正确率与正确人数也可查看其他选项有几人选择，点击选项后面的详情可查看具体哪些人选择了该选项。

作业题目共2题

1 SQL Server 2014是 () DBMS。

- A. 关系型
- B. 层次型
- C. 网状型
- D. 面向对象型

正确答案是 A，回答正确

正确率: 100%(7人)  
A: (7人) [详情](#) 点击详情查看具体有哪些人选择了该选项  
B: (0人) [详情](#)  
C: (0人) [详情](#)  
D: (0人) [详情](#)



(3) 已批：已经对学生的作业进行完批阅，可以查看结果或移至历史

默认教学计划 / 已批作业

请输入用户名 请输入学号 请输入作业标题 已批阅 搜索

将已经完成的学生的作业移至“历史”，以免此处堆积过多

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答	88	18-04-28/09:44	已批阅	测试教师	查看结果 移除

点击查看批阅情况，教师可以对分数和评语进行修改

(4) 历史：已批阅的往期作业，需要教师手动从已批移至历史

默认教学计划 / 历史记录 为了防止已批中保留的冗余作业过多，可以将已批阅的作业移至历史中保存

请输入用户名 请输入学号 请输入作业标题 查历史 搜索

在历史中仍然可以查看作业的批阅情况

学号	姓名	作业标题	成绩	提交时间	状态	批阅人	操作
000020170821	admin	演示作业--学生在线编辑回答	88	18-04-28/09:44	已批阅	--	查看结果 移除

## 6.17 学习数据

以数据展示为主，涉及到操作的只有数据导出。

### 6.17.1 课程数据

学习数据上方可查看课程的学生总数、每年学生数、任务数等数据，点击右上方下拉筛选可查看近四年中某一年的数据



### 6.17.2 作业数据

如果在教学任务中有作业任务，那么在学习数据中会对所创建的所有作业任务进行汇总和展示。（如果没有作业任务，则此处内容隐藏）

#### 作业数据

文件作业 ^						
任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
文件作业	0	0	0	0%	0分	<a href="#">查看</a>

图文作业 ^						
任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
图文作业	0	0	0	0%	0分	<a href="#">查看</a>
小组图文	0	0	0	0%	0分	<a href="#">查看</a>

题库作业 ^						
任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
题库作业	0	0	0	0%	0分	<a href="#">查看</a>

小组作业 ^						
任务名称	已批	未批	未交	完成率	平均成绩	操作
小组图文	0	0	0	0%	0分	<a href="#">查看</a>

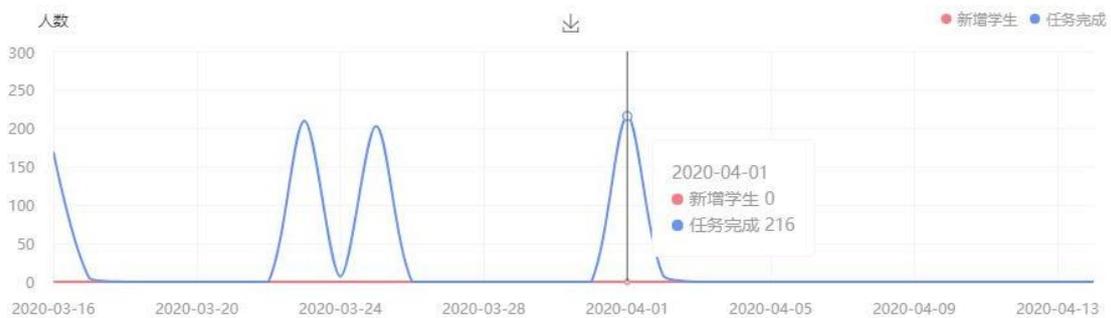
### 6.17.3 学生趋势

查看课程的每日新增学生数与每日完成任务次数

#### 学生趋势

2020/03/16-2020/04/14

7天 30天



### 6.17.4 完课情况

查看课程的完课人数与完课率

## 完课率

2020/03/16-2020/04/14

7天 30天



## 6.17.5 学生详情

查看学生的综合参与情况，包括参与任务数量、总学习时长、作业和考试的参与情况、笔记数量、话题数量，点击详情可查看学生具体的学习情况。

学生详情										
任务详情 成绩详情 学习时长										
加入时间 ↓		姓名/学号								导出
姓名	学号	参与任务	学习时长(分钟)	作业	考试	笔记	参与话题	状态	操作	
葛迪	00001320...	0	0	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
晨科萌	00001000...	0	0	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
樊宁	00001040...	0	0	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
何文兴	00001020...	0	0	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
刘福艳	02187210...	3	39	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
张玉颖	00001320...	0	0	0/1	0/0	0	0	旁听学生	详情	
韩朝伟	20192120...	64	1652	1/1	0/0	2	21	正式学生	详情	
刘力文	20192120...	64	547	1/1	0/0	0	1	正式学生	详情	
赵欣	20192120...	64	1669	1/1	0/0	1	12	正式学生	详情	
刘嘉	20192120...	41	1334	0/1	0/0	8	8	正式学生	详情	

成绩单

考试	1/2(次数) ^
333	待批阅
111	未提交
作业	10/10(次数) v

学习情况

笔记	3(条) ^
***** (私有笔记)	SWIN-S - 只因你太美 [mqms2]
2222	欢庆2017
***** (私有笔记)	考试啦3
话题	8(个) v

### 6.17.6 任务详情

查看各任务的完成情况



### 6.17.7 成绩详情

查看学生作业、考试的成绩情况

学生详情		任务详情	成绩详情	学习时长
加入时间 ↓		姓名/学号	Q	导出
姓名	学号	请和同学习...		
葛迪	000013203598	未开始		
昝科萌	000010009071	未开始		
樊宁	000010400998	未开始		
何文兴	000010202726	未开始		
刘福艳	021872104087	未开始		
张玉颖	000013203563	未开始		
韩朝伟	201921200877	100		
刘力文	201921200884	100		

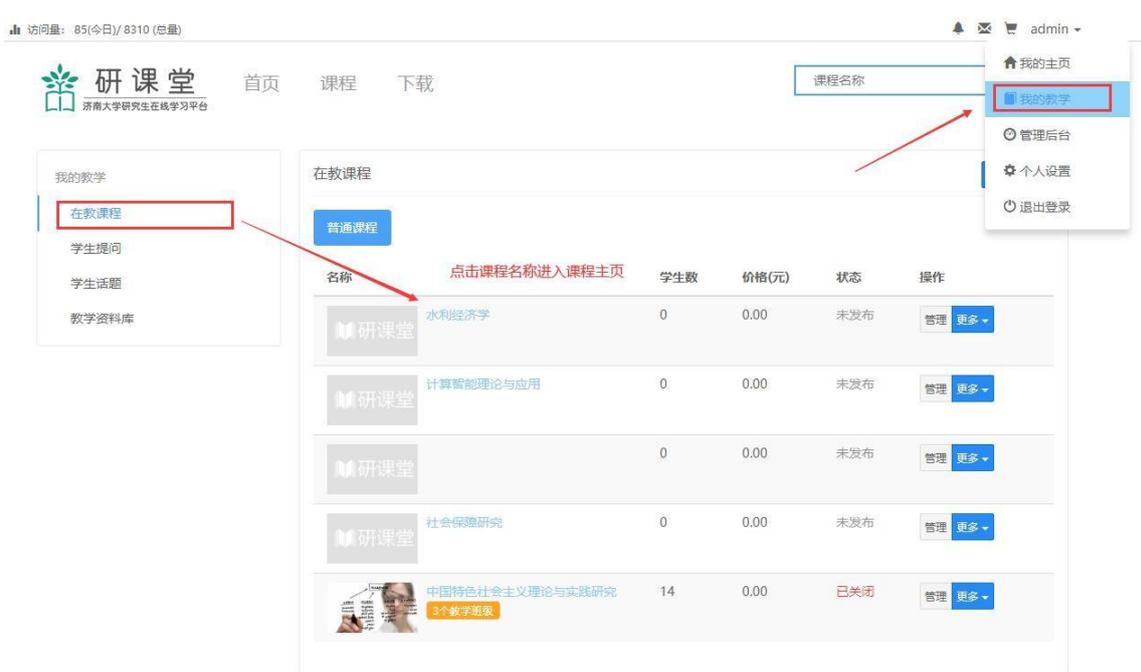
## 6.17.8 学习时长

查看学生每个任务的学习时长

学生详情		任务详情	成绩详情	学习时长				
加入时间 ↓		姓名/学号	Q	导出				
姓名	学号	请自学文献...	请和同学习...	绪论1	生物质能源...	绪论2	空气清新的...	能源局发布..
彭兰兰	201921200880	13分	40分	62分	7分	8分	1分	1分
钟英楠	201921200901	9分	2分	71分	12分	57分	20分	19分
冯志超	201921200874	127分	89分	29分	17分	24分	12分	3分
杨康	201921200904	8分	22分	26分	9分	25分	60分	1分
孙宝珺	201921200873	1分	1分	30分	8分	21分	1分	0分

## 6.18 课程公告

### 6.18.1 入口



## 6.18.2 编辑内容

公告管理 编辑公告的信息提交后会  
给参与课程学习的学生进行提示

添加公告 历史公告

发布时间 2018-04-28 16:40

结束时间

公告内容

**B I U** | ~~I~~ | | | | | | | | | | 源码

给学生发送系统通知

勾选此按钮后会给每个学生以  
私信的形式发送通知

取消 提交

勾选给学生发送系统通知，学生会收到系统通知提醒学生有新公告需要查看。

## 通知

🔊 【课程公告】你正在学习的 **2019级硕士生** 发布了一个新的公告，快去看看吧。  
2020-02-23 11:50

在课程页面可查看公告有几人未读几人已读，点击公告内容可查看具体有哪些人已读哪些人未读。



## 7. 通知与私信

### 7.1 通知

访问量: 8638 🔔 📧 📁 admin ▾

 [研课堂](#) [首页](#) [课程](#) [下载](#)

---

### 通知

- 🔊 **【完成】测试学生** 刚刚完成了演示作业--学生在线编辑回答, [请点击批阅](#)。  
2018-04-28 10:50
- 🔊 **【完成】admin** 刚刚完成了演示作业--学生上传答案文件, [请点击批阅](#)。  
2018-04-28 09:46
- 🔊 **【完成】admin** 刚刚完成了演示作业--学生在线编辑回答, [请点击批阅](#)。  
2018-04-28 09:44

### 7.2 私信

访问量: 8638 🔔 📧 📁 admin ▾

 [研课堂](#) [首页](#) [课程](#) [下载](#)

---

### 私信

-  发给 苏纯兰: 苏纯兰,欢迎加入课程 中国特色社会主义理论与实践研究-默认教学计划  
52分钟前 共1条
-  发给 兰燕妮: 兰燕妮,欢迎加入课程 中国特色社会主义理论与实践研究-默认教学计划  
52分钟前 共2条